**«Утверждаю»**  
 **Директор КГУ«Фрунзенская общеобразовательная**

**школа отдела образования Денисовского**

**района» УО акимата Костанайской области**

**Лашко В.И.**

**Антикоррупционный стандарт**

**КГУ «Фрунзенская общеобразовательная школа отдела образования Денисовского района» Управления образования акимата Костанайской области.**

1. Настоящий антикоррупционный стандарт разработан во исполнения статьи 10 Закона Республики Казахстан от 18 ноября 2015 года № 410-V ЗРК «О противодействии коррупции» и представляет собой систему запретов, ограничений и дозволений в сферах деятельности государственного учреждения (государственной организации) КГУ «Фрунзенская общеобразовательная школа отдела образования Денисовского района» Управления образования акимата Костанайской области. (далее – педагоги и сотрудники школы):

2. Целью антикоррупционного стандарта является недопущение коррупционных проявлений, повышение правовой грамотности и нулевой терпимости к проявлениям коррупции в организации образования.

3. Задачи антикоррупционного стандарта:

* формирование устойчивого антикоррупционного поведения и ответственности педагогов и сотрудников школы при осуществлении ими своих прав и обязанностей;
* своевременное выявление коррупционных проявлений и предотвращение их негативных последствий;
* повышение эффективности деятельности организации образования.

4. Применение и исполнение антикоррупционного стандарта:

* Антикоррупционный стандарт применяется в деятельности организации образования при осуществлении функций и реализаций прав и законных интересов физических и юридических лиц.
* Антикоррупционный стандарт обязателен для исполнения всеми педагогами и сотрудниками организации образования.
* За применение и исполнение антикоррупционного стандарта персональную ответственность несут педагоги и сотрудники организации образования.

5. Изменение антикоррупционного стандарта производится в соответствии с пунктом 2 статьи 10 Закона Республики Казахстан «О противодействии коррупции».

6. Антикоррупционный стандарт определяет действия и решения педагогов и сотрудников организации образования, направленные на неукоснительное соблюдение установленных правил и предотвращение коррупционных проявлений в зависимости от сферы деятельности.

7. Действия педагогов и сотрудников организации образования при столкновении с фактами коррупции в сфере взаимоотношений с общественностью:

* если педагог или сотрудник организации располагает информацией о коррупционном правонарушении, он должен принять необходимые меры по предотвращению и прекращению такого правонарушения, в том числе незамедлительно в письменной форме информировать вышестоящего руководителя, руководство организации образования, в котором он работает, уполномоченные государственные органы;
* незамедлительно доводить до сведения непосредственного руководителя о ставших им известных случаях коррупции, нарушений норм служебной этики и дисциплинарных проступках, дискредитирующих государственную организацию, о фактах обращений к ним каких-либо лиц с целью склонения к совершению коррупционных правонарушений и получению подарков, о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, о личной заинтересованности при исполнении служебных обязанностей.

8. Контроль за соблюдением педагогами и сотрудниками организации образования антикоррупционного стандарта осуществляется уполномоченным по этике. В случае несоблюдения педагогами и сотрудниками организации образования антикоррупционного стандарта, руководитель организации образования информирует об этом уполномоченного по этике (руководителя отдела образования).

9. Наименование сферы общественных отношений: сектор бухгалтерского учета и экономики;

9.1. Запреты, ограничения и дозволения:

* вести бухгалтерский учет финансовой деятельности, контроль за экономным и рациональным использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации образования;
* вести учет банковских, кассовых операций и расчетов в пределах плана финансирования;
* вести учет поступающих основных средств, их движение;
* проводить сверки платежей с организациями услугодателями;
* подписывать совместно с руководителем организации образования банковские документы и документы, служащие основанием для приемки и выдачи товарно-материальных ценностей и денежных средств, а также финансовые обязательства;
* составлять и предоставлять в установленные сроки консолидированной финансовой отчетности (бюджетная отчетность, финансовая отчетность и др.) в соответствующие органы.
* проводить экономический анализ финансовой деятельности организации образования; по данным бухгалтерского учета и отчетности в целях выявления резервов средств;
* обеспечивать строгое соблюдение штатной, финансовой и кассовой дисциплины, исполнения планов финансирования, сохранности бухгалтерских документов, оформления и сдачи их в установленном порядке в архив;
* осуществлять в установленном законодательством порядке контроля за работой по организации закупок товаров (работ, услуг) для государственных нужд, по конкурсу (иным видам процедур закупок);
* осуществлять учет поступающих основных средств и товарно-материальных ценностей, а также своевременное отражение в бухгалтерском учете операций, связанных с их движением. Производить начисление суммы износа.
* осуществлять в установленном законодательством порядке ведения бухгалтерского учета;
* проводить инвентаризацию материальных ценностей и ведение соответствующей документации.
* доводить до сведения руководителя организации образования, руководителя отдела образования или до правоохранительных органов о ставших ему известных случаях коррупционных правонарушений, неся за невыполнение данной обязанности дисциплинарную ответственность;
* соблюдать правила внутреннего трудового распорядка.

10. Педагог и сотрудник организации образования обязан:

* противостоять действиям, наносящим ущерб интересам государства, препятствующим или снижающим эффективность функционирования государственных органов;
* обеспечить соблюдение и защиту прав, свобод и законных интересов физических и юридических лиц, рассматривать в порядке и сроки, установленные законодательством, обращения физических и юридических лиц, принимать по ним необходимые меры;
* в случаях установления несоответствия в нормативных правовых актах, регулирующих выполнение определенных обязанностей, незамедлительно сообщить в письменной форме в уполномоченный орган;
* обеспечивать прозрачность принятия решений, затрагивающих права и законные интересы физических и юридических лиц;
* соблюдать установленные законами Республики Казахстан ограничения и запреты;
* при подготовке и принятии управленческих и иных решений в рамках своей компетенции:
* не допускать конфликта интересов, при их возникновении принять меры по их устранению в соответствии с законодательством;
* осуществлять полномочия в пределах предоставленных им прав и в соответствии с должностными обязанностями;

11. При реализации прав и законных интересов физических и юридических лиц в сфере, затрагиваемой антикоррупционным стандартом, педагог и сотрудник организации образования обязан:

* руководствоваться принципом законности, требованиями Конституции, законов и иных нормативных правовых актов Республики Казахстан, строго соблюдать антикоррупционное законодательство;
* принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов;
* не допускать действия (бездействие), затрудняющие реализацию физическим и юридическими лицами своих прав и законных интересов;
* не использовать свои должностные полномочия и связанные с ними возможности для получения личной имущественной и неимущественной выгоды;
* прилагать все усилия для высокопрофессиональной работы, применять оптимальные, экономичные и иные компетентные способы решения поставленных задач;
* постоянно повышать свой профессиональный уровень и квалификацию для эффективного исполнения служебных обязанностей;
* не допускать злоупотреблений служебным положением, проявлений необоснованного бюрократизма и волокиты при рассмотрении обращений физических и юридических лиц, а также проявления грубости и предвзятости;
* обеспечивать соблюдение и защиту прав, свобод и законных интересов физических и юридических лиц;
* поддерживать и требовать от коллег соблюдения высокой правовой и антикоррупционной культуры.

12. При подготовке и принятии управленческих и иных решений в рамках своей компетенции педагоги и сотрудники организации образования обязаны:

* соблюдать законодательство Республики Казахстан;
* соблюдать профессиональную (служебную) этику;
* незамедлительно в письменной форме информировать руководителя организации образования, руководителя отдела образования, уполномоченные государственные органы о случаях склонения его другими лицами к совершению коррупционных правонарушений.
* неукоснительно соблюдать трудовую дисциплину, эффективно распоряжаться предоставленными полномочиями; добросовестно, беспристрастно и качественно исполнять свои служебные обязанности, рационально использовать рабочее время;
* при исполнении должностных обязанностей не оказывать предпочтения физическим и юридическим лицам, быть независимым от их влияния;
* воздерживаться от обращения к коллегам и руководителю с просьбами, нарушающими установленный порядок взаимоотношений, которые могут оказать влияние на принятие ими беспристрастного служебного решения.

13. При иных взаимоотношениях, возникающих в зависимости от специфики сферы жизнедеятельности:

* не допускать по отношению к коллегам и гражданам необоснованных обвинений, фактов грубости, унижение человеческого достоинства, бестактности, некорректного поведения;
* в процессе исполнения обязанностей руководствоваться только объективными и достоверными сведениями;
* обеспечивать сохранность государственного имущества, рационально, эффективно и только в служебных целях использовать собственность;
* способствовать установлению и укреплению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества;
* не допускать совершения проступков и иных правонарушений, за которые законом предусмотрена дисциплинарная, административная ответственность;
* соблюдать деловой этикет и правила официального поведения;
* строго соблюдать общие положения о государственном контроле и надзоре при проверочных мероприятиях.
* незамедлительно информировать руководителя организации образования, руководителя отдела образования, либо уполномоченный орган по противодействию коррупции о ставших им известными случаях коррупционных правонарушений.

14. В случае несоблюдения настоящего антикоррупционного стандарта организации образования, педагоги и сотрудники организации образования несут персональную ответственность, мера наказания которого предусматривает дисциплинарную ответственность.

**« Келісемін»**

**«Қостанай облысы әкімдігі білім**

**басқармасының «Денисов ауданы білім**

**бөлімінің Фрунзе жалпы білім беретін мектебі»   
КММ директоры В.И.Лашко**

**Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарт**

**«Қостанай облысы әкімдігі білім басқармасының «Денисов ауданы білім бөлімінің Фрунзе жалпы білім беретін мектебі» КММ**

1. Осы сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарт «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы» Қазақстан Республикасының 2015 жылғы 18 қарашадағы № 410-V ҚРЗ Заңының 10-бабын орындау мақсатында әзірленді және сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саласындағы тыйым салулар, шектеулер мен рұқсаттар жүйесі болып табылады.  «Қостанай облысы әкімдігі білім басқармасының «Денисов ауданы білім бөлімінің Фрунзе жалпы білім беретін мектебі» КММ(бұдан әрі – педагогтар мен мектеп ұжымы) мемлекеттік мекемесінің (мемлекеттік ұйымының) қызмет бағыттары ):

2. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарттың мақсаты білім беру ұйымындағы сыбайлас жемқорлық көріністерінің алдын алу, құқықтық сауаттылықты арттыру және сыбайлас жемқорлық көріністеріне мүлдем төзбеушілік болып табылады.

3. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарттың міндеттері:

* мұғалімдер мен мектеп қызметкерлерінің өз құқықтары мен міндеттерін жүзеге асырудағы сыбайлас жемқорлыққа қарсы тұрақты мінез-құлқын және жауапкершілігін қалыптастыру;
* сыбайлас жемқорлық көріністерін уақтылы анықтау және олардың жағымсыз салдарларының алдын алу;
* білім беру ұйымының тиімділігін арттыру.

4. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандартты қолдану және енгізу:

* Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарт білім беру ұйымының өз функцияларын жүзеге асыру және жеке және заңды тұлғалардың құқықтары мен заңды мүдделерін іске асыру жөніндегі қызметінде қолданылады.
* Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарт білім беру ұйымының барлық мұғалімдері мен қызметкерлері үшін міндетті болып табылады.
* Педагогтар мен білім беру ұйымының қызметкерлері сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарттың қолданылуы мен орындалуына дербес жауапты болады.

5. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарт "Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы" Қазақстан Республикасы Заңының 10-бабының 2-тармағына сәйкес өзгертілді.

6. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарт қызмет саласына қарай педагогтар мен білім беру ұйымы қызметкерлерінің белгіленген ережелерді мүлтіксіз сақтауға және сыбайлас жемқорлық көріністерінің алдын алуға бағытталған іс-әрекеттері мен шешімдерін айқындайды.

7. Қоғаммен байланыс саласындағы сыбайлас жемқорлық көріністері кезінде білім беру ұйымы педагогтары мен қызметкерлерінің іс-әрекеттері:

* Мұғалімде немесе ұйым қызметкерінде сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылық туралы ақпарат болса, ол мұндай құқық бұзушылықтың алдын алу және тоқтату үшін қажетті шараларды қабылдауға, оның ішінде жоғары тұрған басшыға, өзі жұмыс істейтін білім беру ұйымының басшылығына жазбаша түрде дереу хабарлау; уәкілетті мемлекеттік органдар;
* өзіне белгілі болған сыбайлас жемқорлық жағдайлары, қызметтік этика нормаларын бұзу және мемлекеттік ұйымның беделін түсіретін тәртіптік теріс қылық туралы, кез келген адамдардың оларға құқық бұзушылық жасау мақсатында жүгіну фактілері туралы тікелей басшының назарына дереу жеткізу. пайда болған мүдделер қақтығысы немесе оның туындау мүмкіндігі туралы, қызметтік міндеттерін орындауға жеке мүдделері туралы сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасауға және сыйлықтар алуға итермелеу.

8. Педагогтар мен білім беру ұйымы қызметкерлерінің сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандартты сақтауын бақылауды Әдеп жөніндегі уәкіл жүзеге асырады. Білім беру ұйымының педагогтары мен қызметкерлері сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандартты сақтамаған жағдайда, білім беру ұйымының басшысы бұл туралы әдеп жөніндегі уәкілге (білім бөлімінің басшысына) хабарлайды.

9. Қоғамдық қатынастар саласының атауы: есеп және экономика секторы;

9.1. Тыйым салулар, шектеулер мен рұқсаттар:

* қаржылық қызметтің бухгалтерлік есебін жүргізу, білім беру ұйымының материалдық, еңбек және қаржы ресурстарының үнемді және ұтымды пайдаланылуын бақылау;
* қаржыландыру жоспары шегінде банктік, кассалық операциялар мен есеп айырысулардың есебін жүргізу;
* келіп түскен негізгі құралдардың, олардың қозғалысының есебін жүргізуге;
* қызметтерді жеткізушілермен төлемдерді салыстыру жұмыстарын жүргізу;
* білім беру ұйымының басшысымен бірге банктік құжаттарға және тауарлық-материалдық құндылықтарды және қолма-қол ақшаны қабылдау және беру үшін негіз болатын құжаттарға, сондай-ақ қаржылық міндеттемелерге қол қояды;
* белгіленген мерзімдерде шоғырландырылған қаржылық есептілікті (бюджеттік есеп, қаржылық есептілік және т.б.) жасау және тиісті органдарға ұсыну.
* білім беру ұйымының қаржылық қызметіне экономикалық талдау жүргізу; қаражаттардың резервтерін анықтау мақсатында бухгалтерлік есеп пен есеп беру деректері бойынша;
* штаттық, қаржылық және кассалық тәртіптің мүлтіксіз сақталуын, қаржыландыру жоспарларының орындалуын, есеп құжаттарының сақталуын, ресімделуін және белгіленген тәртіпте мұрағатқа тапсырылуын қамтамасыз етуге;
* заңнамада белгіленген тәртіппен мемлекеттік қажеттіліктер үшін тауарларды (жұмыстарды, көрсетілетін қызметтерді) конкурс тәсілімен (сатып алу рәсімдерінің өзге де түрлері) сатып алуды ұйымдастыру жөніндегі жұмысты бақылауды жүзеге асыру;
* келіп түскен негізгі құралдар мен тауарлық-материалдық құндылықтардың есебін жүргізу, сондай-ақ олардың қозғалысына байланысты операцияларды бухгалтерлік есепте уақтылы көрсету. Амортизациялық аударымдарды есептеу.
* бухгалтерлік есепті заңнамада белгіленген тәртіппен жүзеге асыруға;
* материалдық құндылықтарға түгендеу жүргізу және тиісті құжаттаманы жүргізу.
* осы міндетті орындамағаны үшін тәртіптік жауапкершілікке тартылатын, өзіне белгілі болған сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар туралы істерді білім беру ұйымының басшысына, білім бөлімінің басшысына немесе құқық қорғау органдарының назарына жеткізу;
* ішкі еңбек тәртібі ережелерін сақтауға.

10. Педагог және білім беру ұйымының қызметкері:

* мемлекеттiң мүдделерiне нұқсан келтiретiн, мемлекеттiк органдардың жұмыс iстеуiне кедергi келтiретiн немесе тиiмдiлiгiн төмендететін әрекеттерге қарсы тұруға;
* жеке және заңды тұлғалардың құқықтарын, бостандықтары мен заңды мүдделерiн сақтауды және қорғауды қамтамасыз ету, жеке және заңды тұлғалардың өтiнiштерiн заңда белгiленген тәртiппен және мерзiмде қарау, олар бойынша қажеттi шаралар қабылдау. ;
* жекелеген мiндеттердiң орындалуын реттейтiн нормативтiк құқықтық актiлерде алшақтық анықталған жағдайда бұл туралы уәкiлеттi органға жазбаша нысанда дереу хабарлауға;
* жеке және заңды тұлғалардың құқықтары мен заңды мүдделерін қозғайтын шешімдер қабылдаудың ашықтығын қамтамасыз ету;
* Қазақстан Республикасының заңдарында белгіленген шектеулер мен тыйымдарды сақтауға;
* өз құзыреті шегінде басқарушылық және өзге де шешімдерді дайындау және қабылдау кезінде:
* мүдделер қақтығысын болдырмауға, олар туындаған жағдайда заңнамаға сәйкес оларды жоюға шаралар қабылдауға;
* өздеріне берілген құқықтар шегінде және қызметтік міндеттеріне сәйкес өкілеттіктерді жүзеге асыруға;

11. Білім беру ұйымының педагогы мен қызметкері сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарттың әсерінен аумақта жеке және заңды тұлғалардың құқықтары мен заңды мүдделерін жүзеге асыру кезінде:

* заңдылық қағидатын, Қазақстан Республикасы Конституциясының, заңдарының және өзге де нормативтік құқықтық актілерінің талаптарын басшылыққа алуға, сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнаманы қатаң сақтауға;
* мүдделер қақтығысының кез келген мүмкіндігін болдырмау үшін шаралар қабылдауға;
* жеке және заңды тұлғалардың өз құқықтары мен заңды мүдделерін жүзеге асыруына кедергі келтіретін әрекеттерге (әрекетсіздікке) жол бермеуге;
* жеке мүліктік және мүліктік емес игіліктер алу үшін өздерінің лауазымдық өкілеттіктерін және соған байланысты мүмкіндіктерін пайдаланбау;
* жоғары кәсіби жұмысқа бар күш-жігерін салу, қойылған міндеттерді шешудің оңтайлы, үнемді және басқа да сауатты жолдарын қолдану;
* қызметтік міндеттерін тиімді атқару үшін өзінің кәсіби деңгейі мен біліктілігін үнемі жетілдіріп отыру;
* жеке және заңды тұлғалардың өтiнiштерiн қарау кезiнде қызмет бабын асыра пайдалануға, негiзсiз бюрократиялық және қағазбастылық көрiнiстерiне, сондай-ақ дөрекілік пен бейтараптық көріністеріне жол бермеуге;
* жеке және заңды тұлғалардың құқықтарын, бостандықтары мен заңды мүдделерін сақтауды және қорғауды қамтамасыз ету;
* қолдау көрсету және әріптестерінен жоғары құқықтық және сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті қолдауды талап ету.

12. Білім беру ұйымының педагогтары мен қызметкерлері өз құзыреті шегінде басқарушылық және өзге де шешімдерді дайындау және қабылдау кезінде:

* Қазақстан Республикасының заңнамасын сақтауға;
* кәсіби (қызметтік) этиканы сақтауға;
* білім беру ұйымының басшысына, білім бөлімінің басшысына, уәкілетті мемлекеттік органдарға оны басқа адамдардың сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасауға итермелеу жағдайлары туралы дереу жазбаша хабарлауға.
* еңбек тәртібін қатаң сақтауға, берілген өкілеттіктерге тиімді билік етуге; қызметтік міндеттерін адал, бейтарап және тиімді орындауға, жұмыс уақытын ұтымды пайдалануға;
* қызметтік міндеттерін атқару кезінде жеке және заңды тұлғаларға артықшылық бермеуге, олардың ықпалынан тәуелсіз болуға;
* әріптестерімен және басшымен қарым-қатынастың белгіленген тәртібін бұзатын, олардың бейтарап ресми шешім қабылдауына әсер етуі мүмкін өтініштермен байланысудан аулақ болуға.

13. Өмір сүру сферасының ерекшеліктеріне байланысты туындайтын басқа да қатынастар кезінде:

* әріптестеріне және азаматтарға қатысты негізсіз айыптауларға, дөрекілік, адамдық қадір-қасиетті қорлау, әдепсіздік, дұрыс емес мінез-құлық фактілеріне жол бермеуге;
* міндеттерді орындау барысында тек объективті және сенімді ақпаратты басшылыққа алу;
* мемлекеттік мүліктің сақталуын қамтамасыз етуге, мүлікті ұтымды, тиімді және тек қызметтік мақсатта пайдалануға;
* ұжымда іскерлік байланыстар мен сындарлы ынтымақтастықты орнатуға және нығайтуға ықпал ету;
* заңда тәртіптік, әкімшілік жауапкершілік көзделген теріс қылық және басқа да құқық бұзушылықтар жасауға жол бермеуге;
* іскерлік этикет пен қызметтік мінез-құлық ережелерін сақтауға;
* тексеру іс-шараларын жүргізу кезінде мемлекеттік бақылау және қадағалау туралы жалпы ережелерді қатаң сақтауға міндетті.
* білім беру ұйымының басшысына, білім бөлімінің басшысына немесе сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі уәкілетті органға өздеріне белгілі болған сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылық жағдайлары туралы дереу хабарлауға міндетті.

14. Білім беру ұйымының осы сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандартын сақтамаған жағдайда білім беру ұйымының педагогтары мен қызметкерлері жазасы тәртіптік жауапкершілікті көздейтін дербес жауапкершілікте болады.